

## ORIENTAÇÕES – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

**Relatórios de atividades são requisitos obrigatórios** do Programa de Iniciação Científica do Centro Universitário São Camilo e devem ser entregues para a avaliação do docente orientador e do Comitê de Pesquisa (CPq) da instituição dentro dos prazos previstos em Edital. O documento **relata os principais aspectos da pesquisa realizada**, servindo como um registro organizado das atividades e dos resultados obtidos no espaço de tempo. Este material **deve ser formatado, obrigatoriamente, de acordo com as normas da ABNT** (não deixe de acessar o [Manual de Trabalhos Acadêmicos](#) da Biblioteca para guiar a sua escrita). Abaixo, se encontram conteúdos que devem estar presentes no relatório (a menos que, por questões intrínsecas e reconhecidas da modalidade do projeto, não se enquadrem):

- **Importante:** *relatórios de atividades enviados ao Comitê de Pesquisa (CPq) sem a assinatura do orientador responsável, sinalizando a leitura e aprovação do relatório, não serão analisados!*
- **Observação:** *no caso de relatórios parciais, onde determinados tópicos não possam ser preenchidos por completo, basta mencionar que o projeto se encontra em andamento e que eles serão preenchidos até o relatório final.*

- 
1. **Formatação:** Particular atenção as normas da ABNT, incluindo margens, espaçamento, citações e referências, abreviações/siglas, modelos e tamanhos de fonte. Para trabalhos que utilizem em sua metodologia normas como PRISMA, atentar-se, também, as suas exigências de formatação. Seções que descreverem atividades já realizadas devem ser redigidas no passado.
  2. **Identificação do Projeto:** Mencione informações que permitam identificação do projeto e seus participantes, como o nome do pesquisador responsável (docente orientador) e dos demais pesquisadores (alunos de Iniciação Científica, mestrado ou outros pesquisadores), título do projeto, curso de graduação ou pós-graduação, instituição vinculada, local (cidade) e finalidade da pesquisa (exemplo: Iniciação Científica).
  3. **Resumo:** Contextualize, brevemente (de 150 a 500 palavras), o projeto. Mencione neste resumo uma introdução, os objetivos do projeto, métodos, resultados parciais ou finais e sua discussão, em parágrafos únicos. Logo abaixo do resumo, cite até 5 palavras-chave que melhor descrevem o seu projeto, separadas entre si por ponto e vírgula (;) e finalizadas por ponto. Caso do interesse dos autores, o resumo pode acompanhar versões em outros idiomas, como inglês ou espanhol. Projetos que envolvam uso de animais ou seres humanos devem, obrigatoriamente, mencionar o parecer de aprovação da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) ou Comitê de Ética em Pesquisa (CoEP) (código de aprovação e Instituição).
  4. **Sumário:** Enumere as divisões, seções e outras partes do projeto.
  5. **Introdução:** Contextualize o tema do projeto com um referencial teórico atualizado, levante o problema e justifique a realização do estudo.
  6. **Objetivos:** Descreva todos os objetivos (principais e secundários) que se pretende alcançar com a pesquisa, incluindo variáveis associadas a cada objetivo.

- 7. Métodos:** Descreva o tipo, local e sujeitos do estudo, caracterize o objeto do estudo, descreva todas as características (variáveis) observadas, defina o universo da pesquisa e os métodos e as técnicas utilizadas, descreva o plano de amostragem (se pertinente), detalhe os procedimentos utilizados para a coleta de dados e ou experimentos e sua apresentação no documento, assim como os procedimentos utilizados para a análise desses dados. Descrições de atividades que já foram realizadas devem ser redigidas no passado. Projetos que envolvam o uso de animais e/ou de seres humanos devem, obrigatoriamente, mencionar o parecer de aprovação da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) e/ou do Comitê de Ética em Pesquisa (CoEP) (código de aprovação e Instituição).
- 8. Resultados e discussão:** Apresente os resultados obtidos por meio da metodologia aplicada e descrita no projeto, bem como discuta a sua validade e compare com os resultados encontrados na literatura disponível acerca do tema. Gráficos, tabelas, quadros, imagens e/ou materiais que ajudem na apresentação e interpretação dos resultados são recomendados (atente-se sempre se eles se encontram legíveis ao leitor).
- 9. Conclusão:** Descreva o que se pode concluir a partir dos resultados obtidos com o seu projeto. Baseie todos os comentários e conclusões nas tabelas, gráficos, imagens e textos descritos na seção "Resultados e Discussão".
- 10. Referências bibliográficas:** Padronize as referências em uma única norma de citação (ABNT ou *Vancouver*, ficando a critério do pesquisador). Atente-se a quantidade de referências utilizadas, para que se apoie em um número suficiente perante a temática abordada.
- 11. Cronograma:** Adicione um cronograma detalhado das atividades que planejam realizar em cada um dos meses restantes do projeto (exemplo: levantamento de dados, análise de dados, escrita de artigo científico etc.).
- 12. Anexos:** Anexe documentos pertinentes ao projeto, como o modelo do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) ou outros instrumentos utilizados, como formulários ou testes.
- 13. Atividades realizadas (opcional):** Descreva atividades realizadas ao longo do período do projeto e que julgue importante para ciência do Comitê de Pesquisa durante a análise do documento. As atividades podem ser: certificados de participação em eventos científicos, apresentação de um trabalho em congressos, participação em *journal clubs*, atividades extracurriculares correlatas, artigos publicados e outras.
- 14. Parecer do docente orientador:** Assinatura do docente orientador, atestando que ele leu e aprovou o relatório de atividades para envio ao Comitê de Pesquisa (CPq) da instituição.

- 
- **Dúvidas?** Favor escrever para [gabriel.francozo@saocamilo-sp.br](mailto:gabriel.francozo@saocamilo-sp.br).

## CHECKLIST NORTEADOR - RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Sabemos que a escrita do Relatório de Atividades pode parecer um processo difícil as vezes. Visando ajudá-los neste processo, nós da Coordenação de Pesquisa desenvolvemos um *Checklist* para usarem durante a escrita. **Antes de enviar o documento ao seu orientador, garanta que todos os tópicos abaixo (se aplicáveis a modalidade de seu projeto) foram abordados.** Qualquer dúvida, não deixe de nos escrever: [gabriel.francozo@saocamilo-sp.br](mailto:gabriel.francozo@saocamilo-sp.br).

1. FORMATAÇÃO	
Acessei o <a href="#">Manual de Trabalhos Acadêmicos</a> da Biblioteca, com orientações de como escrever o relatório	
Formatei o documento de acordo com as normas da ABNT (margens, espaçamento, citações etc.)	
Caso tenha utilizado, também, de metodologias como a PRISMA, me atentei as exigências dela	
Seções que descrevem atividades já realizadas, escrevi no passado (ex: "foi realizado" ao invés de "será")	
Adicionei a seção de sumário e numerei as páginas do documento	
Padronizei as referências em uma única norma de citação (ABNT ou <i>Vancouver</i> )	
Formatei palavras em língua estrangeira no <i>Itálico</i>	
Na primeira vez que mencionei uma sigla, a defini (ex: Organização Mundial da Saúde (OMS))	
2. IDENTIFICAÇÃO	
Nas seções adequadas (ex: capa e folha de rosto), mencionei o nome do orientador e meu nome	
Nas seções adequadas, mencionei o nome de todos os demais pesquisados envolvidos	
Nas seções adequadas, mencionei o título do projeto, a finalidade, o curso e a instituição vinculada	
Nas seções adequadas, mencionei o local onde a pesquisa foi ou está sendo conduzida	
3. RESUMO	
Limitei o resumo entre 150 e 500 palavras no total	
Formatei o resumo em parágrafos únicos	
Abordei, no resumo, introdução, objetivos, métodos, resultados (parciais ou finais) e discussão	
Citei até 5 palavras-chaves que melhor descrevem meu projeto logo abaixo do resumo	
Separei as palavras-chaves por ponto e vírgula (;) e finalizei por ponto (.)	
Considereei a viabilidade de escrever o resumo, também, em outro idioma (não obrigatório)	
Mencionei, no resumo, o código de aprovação e instituição do CoEP ou CEUA (se aplicável)	

<b>4. INTRODUÇÃO</b>	
Contextualizei o tema do meu projeto com referências atuais	
Introduzi o problema e justifiquei a realização do meu projeto de pesquisa	
<b>5. OBJETIVOS</b>	
Descrevi todos os objetivos que pretendo alcançar com a minha pesquisa	
Separei os objetivos em objetivos principais e objetivos secundários	
Inclui, dentro de cada objetivo, as variáveis associadas a ele	
<b>6. MÉTODOS</b>	
Descrevi o tipo, local e sujeito do meu estudo	
Caracterizei o objeto e o universo do meu estudo	
Descrevi todas as características (variáveis) observadas em meu estudo	
Defini todas as técnicas que foram/serão utilizadas em meu projeto	
Descrevi o plano de amostragem (se aplicável)	
Detalhei os procedimentos utilizados para coleta, análise e apresentação dos dados	
Mencionei o código de aprovação e instituição do CoEP ou CEUA (se aplicável)	
<b>7. RESULTADOS E DISCUSSÃO</b>	
Apresentei os resultados obtidos por meio da metodologia descrita	
Comparei meus resultados com os encontrados na literatura e discuti a validade deles	
Adicionei gráficos, tabelas, quadros, imagens ou outros materiais que ajudem na interpretação dos dados	
Tomei cuidado para que os gráficos, tabelas, quadros, imagens ou outros materiais estivessem legíveis	
<b>8. CONCLUSÃO</b>	
Descrevi o que pude concluir a partir dos resultados obtidos com o meu projeto	
Baseei comentários e conclusões nas tabelas, gráficos, imagens e textos da seção Resultados/Discussão	
<b>OUTROS</b>	
Adicionei a seção de Cronograma, detalhando as atividades que planejo realizar nos próximos meses	
Adicionei a seção de Anexos, com documentos pertinentes ao meu projeto (ex: TCLE, formulários etc.)	
Adicionei a seção de Atividades Realizadas, descrevendo atividades que desempenhei ao longo do projeto	
Utilizei um número suficiente de referências em meu documento	
Todas as referências citadas em texto estão na seção Referências e vice-versa	
Revisei o documento em busca de erros de ortografia ou digitação	
<b>Adicionei um espaço para meu orientador assinar e atestar que leu e aprovou o documento</b>	